



Администрация города Пушкино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2015

№ 83-п

г. Пушкино

Г Об утверждении новой редакции устава
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи»
городского округа Пушкино Московской области

Руководствуясь ст. 52, ч. 1 ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 22 ч. 1 ст. 26 Устава городского округа Пушкино, во исполнение решения Совета депутатов города Пушкино от 13 ноября 2014 года № 25/06 «О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Молодость» городского округа Пушкино Московской области», Постановления администрации города Пушкино от 28.11.2014г. № 775-п «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Молодость» городского округа Пушкино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области (В.А. Сергеева) обеспечить государственную регистрацию новой редакции устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации



В.П. Донец

Приложение к постановлению
Администрации города Пушкино
от 20.08.2015 № 13-п

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры и молодежи»
городского округа Пушкино
Московской области
(в новой редакции)

Московская область, город Пушкино, 2015 год

Московская область, город Пушкино, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», принята в связи с реорганизации Учреждения путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Молодость» городского округа Пушкино Московской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением администрации города Пушкино Московской области от 28.11.2014 года № 775-п «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Молодость» городского округа Пушкино Московской области».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Молодость» городского округа Пушкино Московской области (ОГРН: 1025007772371, ИНН: 5039002721).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры и молодежи» городского округа Пушкино Московской области.

– Сокращенное наименование: МБУК «ДКМ».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пушкино, микрорайон «Д», дом 2а.

Почтовый адрес: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пушкино, микрорайон «Д», дом 2а.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование «Городской округ Пушкино». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Пушкино» осуществляет Администрация города Пушкино (далее - Учредитель).

Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение в установленном законодательном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг по удовлетворению потребностей населения в культурно-досуговом и общественно-социальном обслуживании в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры и молодежной политики.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг по указанной в настоящем пункте сфере деятельности.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными законами, в том числе федеральными, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, Уставом города Пушкино, решениями Совета депутатов городского округа Пушкино, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Пушкино Московской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Отношения связанные с финансовым обеспечением между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Отношения Учреждения с посетителями и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, а также входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам на добровольных началах, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по удовлетворению потребностей населения в культурно-досуговом и общественно-социальном обслуживании в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры и молодежной политики.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

участие в осуществлении муниципальной политики в установленных предметом деятельности Учреждения сферах;

создание условий для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользовании учреждениями культуры и молодежной политики;

выполнение утвержденных Учредителем муниципальных заданий по проведению мероприятий культурно-досуговой и общественно-социальной направленности;

организация в Учреждении целенаправленной работы по удовлетворению и формированию запросов различных категорий населения в области досуга и самодеятельного творчества, создание условий для развития творческой инициативы жителей города;

комплексное развитие и внедрение в Учреждении новых форм организации досуга для различных категорий граждан, разнообразных форм семейного досуга;

расширение работы с различными категориями граждан, в том числе социально незащищёнными категориями;

развитие Учреждения как многофункционального досугового и культурного центра кластерного типа городского значения;

организация и содействие в реализации социальных и творческих заказов, проектов государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, инициативных групп граждан и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

содержание и развитие культурно-имущественного комплекса Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, создание условий для занятий в них;

развитие волонтерского (добровольческого) движения;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых, общественно-социальных, спортивно-оздоровительных и информационно-просветительских мероприятий и других культурно-зрелищных программ и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организация участия клубных формирований и индивидуальных представителей творческих профессий, осуществляющих свою деятельность на базе Учреждения, в различных по форме и тематике мероприятиях, организуемых и проводимых за пределами Учреждения, в том числе межмуниципального, регионального, федерального и международного уровня;

организация мероприятий, направленных на социально-культурную, социально-психологическую реабилитацию различных групп населения, работа над созданием оптимального социально-психологического климата для решения социокультурных проблем и задач;

организация комплекса работ по профессиональному консультированию и профориентации молодежи, создание самостоятельно или совместно с заинтересованными организациями временных трудовых мест, трудовых бригад, лагерей, тренингов, учебных курсов и т.п.

2.3.2. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, утренников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;

организация услуг/работ по разработке сопутствующей для проведения мероприятий документации;

организация услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

организация выездного культурного обслуживания;

организация фестивалей, конкурсов, гастрольных выступлений, просветительских и отчетных мероприятий, встреч, театрализованных представлений, интермедий, игротек, выставок, гражданских и семейных обрядов, свадеб, выпускных вечеров и торжеств, других культурно-массовых мероприятий;

организация работы летних площадок для детей и молодежи (по месту жительства детей и молодежи, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

организация и проведение совместных мероприятий с другими учреждениями;

предоставление помещения для организации выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей в различных культурно-массовых мероприятиях, семейных праздниках, торжественных, корпоративных и других мероприятиях;

организация и проведение занятий в платных кружках, клубах, студиях, на курсах;

организация услуг/работ парковых и игровых аттракционов;

создание условий для актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

организация услуг/работ по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

организация услуг/работ по художественному и техническому (монтаж и эксплуатация театрального, сценического, подъемного, светового, звукового и другого оборудования) оформлению культурно-досуговых мероприятий;

организация услуг/работ по прокату театральной одежды, инвентаря и специализированного оборудования для проведения досуга и отдыха;

организация услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций и др. для различных представлений и массовых мероприятий;

оказание методической и практической помощи в организации и проведении различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, проведение мастер-классов, семинарских занятий;

выявление общественного мнения;

разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа;

разработка методических материалов по различным аспектам сферы культуры и молодежной политики;

организация услуг/работ по производству и продаже (розничная торговля) изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.);

организация услуг/работ в области рекламы, в том числе редакционно-издательская, информационно-рекламная и просветительская деятельность, освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации;

организация услуг/работ студий звукозаписи;

деятельность в области фотографии;

организация услуг/работ по изготовлению видеофильмов на заказ;

изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

организация предоставления компьютерных и интернет-услуг;

формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

организация туристических услуг/работ;

организация оргтехнических услуг/работ;

организация услуг/работ по аренде нежилого фонда (в том числе сдача в целях предоставления населению культурно-досуговых услуг, а также услуг направленных на удовлетворение иных потребностей населения площадей Учреждения в аренду сторонним организациям и частным лицам);

организация экскурсионных услуг/работ;

организация услуг/работ в области организации и осуществления общественного питания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение;

определять и устанавливать структуру, штатное расписание и соответствующие нормы;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Пущино Московской области;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, продукцию и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

наделять по согласованию с Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Пущино филиалы и представительства имуществом;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

3.2. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания и своих обязательств выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

исполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме;

своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами, в том числе федеральными, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «городской округ Пущино», решениями Совета депутатов г. Пущино, муниципальными правовыми актами Администрации г. Пущино и настоящим Уставом;

составлять и представлять на рассмотрение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении;

представлять отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Пушкино;

персональные данные, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

ежегодно, в определенных Учредителем средствах массовой информации, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.3. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.5.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.5.2. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

4.5.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Пушкино;

4.5.4. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

4.5.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.5.6. открывать лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством;

4.5.7. определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- 4.5.8. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 4.6. Учреждение обязано:
- 4.6.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 4.6.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- 4.6.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.6.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 4.6.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.6.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.6.7. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.6.8. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.6.9. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 4.6.10. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- 4.6.11. обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Пущино в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 4.6.12. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 4.6.13. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- 4.6.14. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 4.6.15. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 4.6.16. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 4.6.17. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 4.6.18. выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 4.7. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель через комитет по управлению имуществом администрации г. Пущино.
- 4.8. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Учредитель через отраслевой отдел администрации г. Пущино.
- 4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Пущино Московской области и может быть использовано только для осуществления целей и всех видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами или отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Пущино.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Пущино и на основании бюджетной сметы. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности по решению Учредителем.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения:

6.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

6.2.2. назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

6.2.3. формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

6.2.4. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

6.2.5. передает муниципальное имущество в оперативное управление;

6.2.6. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.2.7. утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.8. реорганизовывает и ликвидирует Учреждения, а также изменяет его тип;

6.2.9. формирует и утверждает бюджетную смету;

6.2.10. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6.2.11. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6.2.12. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6.2.13. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

6.2.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закреплённого за Учреждением имущества;

6.2.15. представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.2.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Пущино Московской области.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. назначается Учредителем на срок указанный в трудовом договоре;

6.3.2. является высшим должностным лицом Учреждения, действует на принципах единоначалия и несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

6.3.3. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

6.3.4. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

6.3.5. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

6.3.6. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

6.3.7. открывает лицевые счета в органах казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджетов различных уровней;

6.3.8. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6.3.9. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.3.10. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

6.3.11. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;

- утверждает должностные инструкции работников;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

6.3.12. утверждает:

- структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- положение о порядке премирования работников и установлении им надбавок и доплат к основным ставкам заработной платы;

- положение об осуществлении иных выплат стимулирующего характера;

- иные локальные акты Учреждения;

6.3.13. разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

6.3.14. дает поручения и указания работникам Учреждения;

6.3.15. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

6.3.16. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

6.3.17. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

6.3.18. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

6.3.19. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

6.3.20. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6.3.21. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4. Директор несет персональную ответственность за:

6.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6.4.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

6.4.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

6.4.5. за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.4.6. неправомерность данных поручений и указаний;

6.4.7. нарушение трудового законодательства, в том числе несоблюдение установленных Законом или трудовым договором ограничений на руководителя.

6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.6. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждений обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с работодателем, в том числе права и обязанности сторон, оплата труда, гарантии, компенсации, режим труда и отдыха, охрана труда, повышение квалификации персонала и другие вопросы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными актами Учреждения.

7.3. Коллективные трудовые споры между трудовым коллективом и работодателем рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.4. Обязанности работников Учреждения определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников, должностными инструкциями и распорядительными документами

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 – 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Пушкино.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Пушкино.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив городского округа Пушкино.

10.8. Учреждение считается реорганизованным, ликвидированным или изменившим тип только после государственной регистрации указанных выше изменений.

10.9. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Пушкино.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 15 (пятнадцать) листах

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц в отношении юридического лица
ОГРН 1035011804520

внесена запись «02» марта 2015,
(дата записи)

ГРН 2153043037279

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

зам. начальника акцизной
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Разумский Ю.

